

СОГЛАСОВАНО
Начальник УКС и МИ администрации г. Кемерово



И.Н. Сагайдак
« 18 / » 03 20 22 г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «МИБС»



Л.А.Смирнова
20 22 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020-2021 годы

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2020 год	2021 год
1	2	3	4
1.1.	Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом	муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»	
1.2.	Сокращенное наименование учреждения (если предусмотрено Уставом)	МАУК «МИБС»	
1.3.	Юридический адрес учреждения	650056, Российская Федерация, Кемеровская область, город Кемерово, проспект Ленина, дом 135, помещение 2.	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, приказ о его назначении	Смирнова Лилия Александровна, приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 27.09.2021 № 33. (с 01.10.2021) Павленко Татьяна Петровна, приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 14.12.2010 № 22 (до 30.09.2021).	
1.5.	Сведения о собственнике имущества учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	

1.7.	Банковские реквизиты	<p>л/с № 30396U74220 в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу; БИК 043207001</p> <p>Счет № 40701810800001000016 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО Г. КЕМЕРОВО</p> <p>р/с 40603810725070004267 в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва БИК 044525411</p> <p>к/с 30101810145250000411 (с 15.06.2020 смена реквизитов банка)</p>	<p>л/с № 30396U74220</p> <p>л/с № 31396U74220 в ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области – Кузбассу, г Кемерово</p> <p>БИК 013207212</p> <p>к/с 40102810745370000032</p> <p>р/с 03234643327010003901 в ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА БИК 044525411</p> <p>к/с 30101810145250000411</p> <p>р/с 40603810725070004267 в КЕМЕРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8615 ПАО СБЕРБАНК г.Кемерово БИК 043207612</p> <p>к/с 30101810200000000612</p> <p>р/с 40703810126004000182</p>
1.8.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	<p>Сагайдак Ирина Николаевна – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (представитель органа местного самоуправления);</p> <p>Павловская Елена Владимировна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (представитель Учредителя);</p> <p>Забавин Григорий Львович – депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов (представитель общественности);</p> <p>Тараненко Любовь Геннадьевна – заведующая кафедрой технологии документальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (представитель общественности);</p> <p>Киселева Наталья Федоровна – главный библиотекарь отдела информационной поддержки образования (представитель Учреждения).</p> <p>(решение КУМИ администрации г. Кемерово № 3337 от 23.12.2016 г., решение КУМИ администрации г. Кемерово № 554 от 28.03.2018, решение КУМИ администрации города Кемерово № 2684 от 25.12.2019,, решение КУМИ № 1682 от 16.09.2020)</p>	<p>Голубева Ольга Александровна – главный специалист отдела культуры управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (представитель органа местного самоуправления);</p> <p>Павловская Елена Владимировна – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (представитель Учредителя);</p> <p>Забавин Григорий Львович – депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов (представитель общественности);</p> <p>Тараненко Любовь Геннадьевна – заведующая кафедрой технологии документальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (представитель общественности);</p> <p>Киселева Наталья Федоровна – главный библиотекарь отдела информационной поддержки образования (представитель Учреждения).</p> <p>(решение КУМИ администрации г. Кемерово № 01-03/914 от 27.04.2021)</p>
1.9.	Цели деятельности учреждения согласно учредительным документам	Целью деятельности является обеспечение свободного и равного доступ к информации, знаниям и культуре.	

1.10.	Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением	Основной вид деятельности - деятельность библиотек и архивов.
1.10.1.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с Уставом	<p>Основной вид деятельности - деятельность библиотек и архивов.</p> <p>Иные виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области; - торговля оптовая отходами и ломом; - деятельность издательская; - деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий прочая; - деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет; - аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом; - аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику; - деятельность в области отдыха и развлечений; - ксерокопирование; - книгопрокат; - прокат аудио- и видеокассет, фото- и киноматериалов из фондов Учреждения; - реализация издательской продукции Учреждения; - машинописные работы; - поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (самостоятельный и с помощью консультанта); - предоставление во временное пользование технических средств (факса, телефона, компьютера и т.д.); - переводы с иностранных языков (на русский и обратно с использованием программ-переводчиков); - информационно-библиографические услуги по договорам и разовым заявкам; - доставка читателям изданий на дом, к месту работы; - организация и проведение культурно-досуговых мероприятий; - предоставление в аренду, в установленном порядке, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, юридическим и физическим лицам; - образование дополнительное детей и взрослых прочее.
1.10.2.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми	<ul style="list-style-type: none"> • Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания; • Услуги документного обслуживания; • Сервисные услуги; • Копировально-множительные услуги;

	(правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	<ul style="list-style-type: none"> • Культурно-досуговые услуги; • Услуги экспонирования; • Услуги аудио- и видеозаписи. 	
1.11.	Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	х	х
1.11.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	нет	нет
1.11.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	нет	нет
1.11.3.	Решение о создании учреждения	Решение Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 01.12.2010 № 2710	
1.11.4.	Другие разрешительные документы	нет	нет
1.12.	Сведения о работниках учреждения и уровне оплаты труда	х	х
1.12.1.	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения	214	209
1.12.2.	Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения)	х	х
1.12.2.1.	на начало отчетного периода	210	209
1.12.2.2.	на конец отчетного периода	209	194

1.13.	Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности	168	163
1.14.	Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство	46	46
1.15.	Количество вакантных должностей (ставок)	x	x
1.15.1.	на начало отчетного периода	1	0,5
1.15.2.	на конец отчетного периода	0,5	2
1.16.	Среднегодовая численность работников в учреждении	195,2	187,1
1.17.	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:	33656,18	35095,15
1.17.1.	руководителя	62591,67	72858,33
1.17.2.	заместителей руководителя	56438,37	58556,25
1.17.3.	главного бухгалтера	64783,33	67408,33
1.17.4.	специалистов	32157,92	32958,61

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

№ п/п	Наименование показателя	Значение	
		год	год
1	2	3	4
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах), из них	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно 2019 года увеличилась на 1 %. Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно 2019 года увеличилась на 4 %	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно 2020 года увеличилась на 6 %. Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно 2020 года увеличилась на 9 %
2.1.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости недвижимого имущества	относительно 2019 года изменений нет (21272174,68 руб.)	относительно 2020 года изменений нет (21272174,68 руб.)

2.1.2.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости особо ценного движимого имущества	относительно 2019 года увеличилось на 2% (2991633,52 руб.)	относительно 2020 года увеличилось на 128% (6833123,49 руб.)
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет	нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово- хозяйственной учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	х	х
2.3.1.	Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	Дебиторская задолженность относительно 2019 года увеличилась на 0,4%	Дебиторская задолженность относительно 2020 года увеличилась на 8%
2.3.1.1.	По доходам (поступления)	Дебиторская задолженность (доходы будущих периодов) по видам финансового обеспечения: – 116525400 руб. (субсидия на выполнение муниципального задания) относительно 2019 года увеличилась на 0,5%. – 4104 руб. (приносящая доход деятельность) относительно 2019 года уменьшилась на 19%.	Дебиторская задолженность (доходы будущих периодов) по видам финансового обеспечения: – 126097400 руб. (субсидия на выполнение муниципального задания) относительно 2020 года увеличилась на 8%. – 3240 руб. (приносящая доход деятельность) относительно 2020 года уменьшилась на 22%.
2.3.1.2.	По расходам (выплатам)	Дебиторская задолженность по видам финансового обеспечения: – 328929,20 руб. (субсидия на выполнение муниципального задания) относительно 2019 года уменьшилась на 27%. – 1044,05 руб. (приносящая доход деятельность) относительно 2019 года уменьшилась на 95%.	Дебиторская задолженность по видам финансового обеспечения: – 328685,11 руб. (субсидия на выполнение муниципального задания) относительно 2020 года уменьшилась на 0,1%. – 33351,31 руб. (приносящая доход деятельность) относительно 2020 года увеличилась на 32307,26 руб.

2.3.1.3.	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	-	-
2.3.2.	Изменение кредиторской задолженности за отчетный год	<p>Кредиторская задолженность – 4924196,06 рублей, в том числе по видам финансового обеспечения:</p> <p>- субсидия на выполнение муниципального задания:</p> <p>211 эк.ст. «Заработная плата» - 2838773,33 рублей.</p> <p>213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 1629238,71 рублей.</p> <p>221 эк.ст. «Услуги связи» - 13749,10 рублей.</p> <p>223 эк.ст. «Коммунальные услуги» - 84161,17 рублей.</p> <p>224 эк.ст. «Арендная плата» - 6526 рублей.</p> <p>225 эк.ст. «Работы, услуги по содержанию имущества» - 246345,68 руб.</p> <p>226 эк.ст. «Прочие работы, услуги» - 40000 рублей.</p> <p>266 эк.ст. «Социальные пособия» - 260 рублей.</p> <p>Итого: 4859053,99 рублей.</p> <p>- приносящая доход деятельность:</p> <p>211 эк.ст. «Заработная плата» - 13511 рублей.</p> <p>213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 4091,13 рублей.</p> <p>221 эк.ст. «Услуги связи» - 16470 рублей.</p> <p>223 эк.ст. «Коммунальные услуги» - 18772,17 рублей.</p> <p>226 эк.ст. «Прочие работы, услуги» - 5500 рублей.</p> <p>229 «Арендная плата за пользование земельным участком» - 2523,44 рублей.</p> <p>340 эк.ст. «Увеличение стоимости материальных запасов» - 4274,33 рублей.</p> <p>Итого: 65142,07 рублей.</p> <p>Кредиторская задолженность относительно 2019 года уменьшилась на 1 %. (просроченной кредиторской задолженности нет).</p>	<p>Кредиторская задолженность – 6034760,79 рублей, в том числе по видам финансового обеспечения:</p> <p>- субсидия на выполнение муниципального задания:</p> <p>211 эк.ст. «Заработная плата» - 3323449,59 рублей.</p> <p>213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 1973361,58 рублей.</p> <p>221 эк.ст. «Услуги связи» - 13980,11 рублей.</p> <p>223 эк.ст. «Коммунальные услуги» - 171542,85 рублей.</p> <p>224 эк.ст. «Арендная плата» - 200 рублей.</p> <p>225 эк.ст. «Работы, услуги по содержанию имущества» - 345008,91 руб.</p> <p>226 эк.ст. «Прочие работы, услуги» - 105557,44 рублей.</p> <p>266 эк.ст. «Социальные пособия» - 4002,96 рублей.</p> <p>Итого: 5937103,44 рублей.</p> <p>- приносящая доход деятельность:</p> <p>211 эк.ст. «Заработная плата» - 47740,98 рублей.</p> <p>213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 14417,80 рублей.</p> <p>223 эк.ст. «Коммунальные услуги» - 5296,61 рублей.</p> <p>225 эк.ст. «Работы, услуги по содержанию имущества» - 19113,60 руб.</p> <p>229 «Арендная плата за пользование земельным участком» - 2638,36 рублей.</p> <p>340 эк.ст. «Увеличение стоимости материальных запасов» - 8450 рублей.</p> <p>Итого: 97657,35 рублей.</p> <p>Кредиторская задолженность относительно 2020 года увеличилась на 23 %. (просроченной кредиторской задолженности нет).</p>
2.3.2.1.	в том числе, просроченной кредиторской задолженности	-	-
2.3.2.2.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	-	-

2.4.	Сведения об услугах, оказываемых учреждением	х	х
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания – 2 – 55 руб. 2. Услуги документного обслуживания – 1 – 35 руб. 3. Сервисные услуги – 2 – 120 руб. 4. Копировально-множительные услуги – 1 – 270 руб. 5. Культурно-досуговые услуги – 30-200 руб. 6. Услуги экспонирования – 11 – 35 руб. 7. Услуги аудио- и видеозаписи – 2-150 руб.	1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания – 2 – 55 руб. 2. Услуги документного обслуживания – 1 – 35 руб. 3. Сервисные услуги – 2 – 120 руб. 4. Копировально-множительные услуги – 1 – 270 руб. 5. Культурно-досуговые услуги – 30-200 руб. 6. Услуги экспонирования – 11 – 35 руб. 7. Услуги аудио- и видеозаписи – 2-150 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	143165	214295
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	80675	129496
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	нет	нет
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	62490	84799
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением в рамках муниципального задания	1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку. 3. Библиотечная обработка документов и создание каталогов.	1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. 2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку. 3. Библиотечная обработка документов и создание каталогов.
2.4.3.1.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	нет	нет

2.4.3.2.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	<p>1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания: -выполнение фактографических справок, составление и редактирование библиографических списков, выполнение уточняющих справок – 17 руб.;</p> <p>- уроки информационной культуры – 6 руб.;</p> <p>- электронная доставка документов – 30 руб.</p> <p>2. Услуги документного обслуживания: - выдача дубликата читательского билета, абонемент выходного дня, ночной абонемент, продление срока пользования изданием сверх установленной нормы – 7 руб.;</p> <p>- доставка книг из других библиотек – 24 руб.</p> <p>3. Сервисные услуги: - набор и редактирование – 51 руб.;</p> <p>- сканирование – 16 руб.;</p> <p>- распечатка на черно-белом и цветном принтере текстов и графиков (формат А4, А3) – 22 руб.;</p> <p>- изготовление оригинал-макета – 12 руб.;</p> <p>-самостоятельная работа пользователя на компьютере – 30 руб.;</p> <p>- предоставление услуг факса, телефона – 9 руб.;</p> <p>- создание презентации – 15 руб.;</p> <p>- печать на дисках – 30 руб.</p> <p>4.Копировально-множительные услуги: -ксерокопирование текста, графики – 5 руб.;</p> <p>- ламинирование – 25 руб.;</p> <p>- брошюровка (скрепление), переплет металбинт– 44 руб.</p> <p>5. Культурно-досуговые услуги: - проведение развлекательно-игровых программ, школьных мероприятий – 115 руб.;</p> <p>- библионяня – 100 руб.</p> <p>6. Услуги экспонирования – 22 руб.</p> <p>7. Услуги аудио- и видеозаписи: -запись видеоматериала, оцифровка – 47 руб.;</p> <p>-подключение электронного оборудования к электросети библиотеки – 10 руб.</p>	<p>1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания: -выполнение фактографических справок, составление и редактирование библиографических списков, выполнение уточняющих справок – 17 руб.;</p> <p>- уроки информационной культуры – 6 руб.;</p> <p>- электронная доставка документов – 30 руб.</p> <p>2. Услуги документного обслуживания: - выдача дубликата читательского билета, абонемент выходного дня, ночной абонемент, продление срока пользования изданием сверх установленной нормы – 7 руб.;</p> <p>- доставка книг из других библиотек – 24 руб.</p> <p>3. Сервисные услуги: - набор и редактирование – 51 руб.;</p> <p>- сканирование – 16 руб.;</p> <p>- распечатка на черно-белом и цветном принтере текстов и графиков (формат А4, А3) – 22 руб.;</p> <p>- изготовление оригинал-макета – 12 руб.;</p> <p>-самостоятельная работа пользователя на компьютере – 30 руб.;</p> <p>- предоставление услуг факса, телефона – 9 руб.;</p> <p>- создание презентации – 15 руб.;</p> <p>- печать на дисках – 30 руб.</p> <p>4.Копировально-множительные услуги: -ксерокопирование текста, графики – 5 руб.;</p> <p>- ламинирование – 25 руб.;</p> <p>- брошюровка (скрепление), переплет металбинт– 44 руб.</p> <p>5. Культурно-досуговые услуги: - проведение развлекательно-игровых программ, школьных мероприятий – 115 руб.;</p> <p>- библионяня – 100 руб.</p> <p>6. Услуги экспонирования – 22 руб.</p> <p>7. Услуги аудио- и видеозаписи: -запись видеоматериала, оцифровка – 47 руб.;</p> <p>-подключение электронного оборудования к электросети библиотеки – 10 руб.</p>
2.5.	Сведения об оказании учреждениями услуг (выполнении работ) сверх задания учреждения	-	-

2.5.1.	Цены (тарифы) на услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) сверх задания учреждения	-	-
2.5.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) сверх задания учреждения	-	-
2.6.	Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ))	-	-
2.7.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-	-
2.8.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания учреждения	x	x
2.8.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	116909718	119790404,63
2.8.2.	Информация об исполнении задания учредителя	x	x
2.8.2.1.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждения <*>	<p>Сведения об оказываемых муниципальных услугах:</p> <p>1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. <i>Качество муниципальной услуги (динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом):</i> - В стационарных условиях (- 46%); - Вне стационара (-35%); - Удалено через сеть Интернет (-31%).</p> <p><i>Объем муниципальной услуги (количество посещений):</i> - В стационарных условиях - 730523 ед.; - Вне стационара -34288 ед.; - Удалено через сеть Интернет-228840 ед.</p>	<p>Сведения об оказываемых муниципальных услугах:</p> <p>1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. <i>Качество муниципальной услуги (динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом):</i> - В стационарных условиях +75,7%; - Вне стационара +424,6%; - Удалено через сеть Интернет +17,5%.</p> <p><i>Объем муниципальной услуги (количество посещений):</i> - В стационарных условиях 1283699 ед.; - Вне стационара -179858 ед.; - Удалено через сеть Интернет 268931 ед.</p>

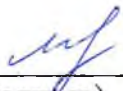
		<p align="center">Сведения о выполняемых работах:</p> <p>1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов. - <i>Качество работы (динамика документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму по сравнению с предыдущим годом) +11,7%.</i> - <i>Объем работы (количество документов (новые поступления) - 16090 ед.</i></p> <p>2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов. <i>Качество работы:</i> - <i>увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге – 15 303 ед.,</i> - <i>доля документов библиотечного фонда, отраженная в электронных каталогах в отчетном году +1,6%.</i> <i>Объем работы:</i> - <i>количество библиографических записей – 15303 ед.</i></p>	<p align="center">Сведения о выполняемых работах:</p> <p>1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов. - <i>Качество работы (динамика документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму по сравнению с предыдущим годом) +1,6%.</i> - <i>Объем работы (количество документов (новые поступления) - 12668 ед.</i></p> <p>2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов. <i>Качество работы:</i> - <i>увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге – 15 305 ед.,</i> - <i>доля документов библиотечного фонда, отраженная в электронных каталогах в отчетном году +2,2%.</i> <i>Объем работы:</i> - <i>количество библиографических записей – 15305 ед.</i></p>
2.8.3.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	1431031	7718044,80
2.8.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.8.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0

2.8.6.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	x	x
2.8.6.1.	при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания	0	0
2.8.6.2.	при осуществлении иных видов деятельности	2448961,56	2996335,80
2.8.7.	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	0
2.9.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности учреждения	<p>Поступления от доходов (ПФХД)– 120789710,56, в том числе: Субсидия на выполнение муниципального задания-116909718; Субсидии на иные цели-1431031; Поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 1481336,29; Поступления по доходам от собственности – 25596; Поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия – 0; Прочие поступления (пожертвования, гранты) – 942029,27.</p>	<p>Поступления от доходов (ПФХД)– 130952301,23, в том числе: Субсидия на выполнение муниципального задания-119790404,63; Субсидии на иные цели-7718044,80; Поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 2195492,79; Поступления по доходам от собственности – 86702,40; Поступления от штрафов, пеней иных сумм принудительного изъятия – 0; Прочие поступления (пожертвования, гранты) – 1161656,61.</p>
2.10.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности учреждения	<p>Выплаты по расходам (ПФХД) – 120901430,56, в том числе: Оплата труда– 79599464,29 рублей; Прочие выплаты – 22253 рублей; Начисления на выплаты по оплате труда – 23999435,66 рублей; Уплата налогов, сборов и иных платежей – 286274,93 рублей; Расходы на закупку товаров, работ, услуг – 16994002,68 рублей.</p> <p>Остаток средств на конец года - 0</p>	<p>Выплаты по расходам (ПФХД) 130057269,23, в том числе: Оплата труда – 79300624,87 рублей; Прочие выплаты – 463062,5 рублей; Начисления на выплаты по оплате труда – 23668857,67 рублей; Уплата налогов, сборов и иных платежей – 285580,57 рублей; Расходы на закупку товаров, работ, услуг – 26339143,57 рублей.</p> <p>Остаток средств на конец года 447516 руб.</p>

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Значение	
		год	год
1	2	3	4
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	x	x
3.1.1.	на начало отчетного периода	85583293,07	88654422,25
3.1.2.	на конец отчетного периода	88654422,25	97315475,63
3.2.	Балансовая стоимость закрепленного за учреждением имущества	x	x
3.2.1.	на начало отчетного периода	24906097,57	24975173,86
3.2.2.	на конец отчетного периода	24975173,86	28873663,83
3.3.	Балансовая стоимость недвижимого имущества	x	x
3.3.1.	на начало отчетного периода	21272174,68	21272174,68
3.3.2.	на конец отчетного периода	21272174,68	21272174,68
3.4.	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	x	x
3.4.1.	на начало отчетного периода	2932183,52	2991633,52
3.4.2.	на конец отчетного периода	2991633,52	6833123,49
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений)	x	x
3.5.1.	на начало отчетного периода	17	17
3.5.2.	на конец отчетного периода	17	17
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением	x	x
3.6.1.	на начало отчетного периода	6379,4 кв.м.	6379,4 кв.м.
3.6.2.	на конец отчетного периода	6379,4 кв.м.	6379,4 кв.м.
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества,	x	x

	переданная в аренду		
3.7.1.	на начало отчетного периода	10,8 кв.м.	10,8 кв.м.
3.7.2.	на конец отчетного периода	10,8 кв.м.	10,8 кв.м.

Главный бухгалтер 
(подпись)

Михайлова О.В.
(расшифровка подписи)

Исполнитель ведущий экономист Штэпа Е.А., 51-72-22
(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

"04" 03 2022 г.

Отчет рассмотрен Наблюдательным советом (протокол от 04.03.2022 № 120)

<*> сведения формируются по форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово, утвержденному постановлением администрации города Кемерово 14.08.2017 № 2188, и являются приложением к настоящему Отчету.